

Assistant Evènementiel

~ ~ ~ ~ ~

TYPE D'EMPLOI :

CAE 20/22 heures

SOCIETE NOM ET COORDONNEES :

COMITE DEPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF DE CHARENTE MARITIME
MAISON DEPARTEMENTALE DES SPORTS
13 COURS PAUL DOUMER
17100 SAINTES

TEL : 05 46 97 26 93

MAIL : cdos17-ad@franceolympique.com



MISSIONS PROPOSEES :

Organisation Evènementiels Sportifs :

- ❖ Organisation des challenges Inter-Entreprises (Raids Multisports Kayak, VTT, Course d'Orientation, Course à Pied)
 - communication,
 - gestion des commissaires de course,
 - relation média,
 - sponsoring
 - organisation du jour « J » sur les manifestations de :
 - Châtelailon-Plage (200 personnes en 2016)*
 - Saintes (300 personnes en 2016)*
 - Saint Georges de Didonne (50 personnes 2016)*
- ❖ Mission de coordination sur une opération nationale avec la société des ASF (autoroutes du sud de la France) et le CNOSF (comité national olympique et sportif français).
 - Organisation logistique de l'évènement,
 - mise en place et gestion des plannings,
 - rédaction des conventions avec les comités départementaux,
 - communication,
 - coordination et animation sur site.

PROFIL RECHERCHE :

STAPS / Evènementiel sportif

Capacité à démarcher les entreprises pour du mécénat ou du sponsoring, mais aussi pour les motiver à participer aux challenges.

Etre force de proposition, dynamique et autonome dans le travail, sont des qualités indispensables pour mener à bien ces missions.

Une connaissance du mouvement sportif serait appréciée.

Travail en équipe

Autonomie

PERIODE SOUHAITEE :

12 mois

Début janvier 2017

INTERLOCUTEUR :

Nom / Prénom : JALLAIS

Stéphanie

Poste : CHEF DE SERVICE

Tél. : 05 46 97 26 93

E-mail : cdos17-ad@franceolympique.com
